

(\* 표시된 곳을 빠짐없이 작성하신 후 팩스나 이메일로 보내주십시오)

# 화상교육솔루션 ASP서비스 신청서

## 1. 고객 정보

고객명*	
고객 주소*	
서비스 관리 담당자* (부서/직급/이름)	
서비스 관리 담당자 연락처* (전화/무선/팩스/e-mail)	

## 2. 서비스 신청 내용 및 결제 안내

User 수*		(서비스 신청 user 수를 직접 기재하여 주십시오)		
서비스 개시 희망일*		(년 월 일 순으로 기재하여 주십시오)		
사용료 및 납부방법 (택1)	사용료 납부 방법	선택*	금액*	비고
	매월 납부			(할인없음)
	분기별 납부			(5% 할인)
	반기별 납부			(10% 할인)
	1년 납부			(20% 할인)
결제 계좌	국민은행, 463501-01-170852, 주식회사 건우씨엔에스			
결제업무 담당자* (부서/직급/이름)				
결제업무 담당자 연락처* (전화/팩스/e-mail)				

Remarks	<p>1. 첫 사용료 입금확인 후 2근무일 이내 서비스가 개통됩니다. (당일 또는 익일 개통은 전화 연락 필수)</p> <p>2. 전자세금계산서 발행을 위해 사업자등록증을 팩스나 이메일로 보내주십시오.</p> <p>3. <b>사용료 납기일 안내 : 개시일 이후 도래하는 결제월의 첫 5일(5일, 15일, 25일 중 하루) 이 때 사용료 납기일입니다.</b> (예: 2014년 10월 10일 월납 방식으로 서비스를 개통했다면 다음 납기일은 2014년 11월 15일 입니다.)</p> <p>3. 서비스 해지 시 사용료 환불</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의무사용기간(3개월)에는 서비스해지가 불가능합니다.</li> <li>- 월 납부 고객 : 일할 계산.</li> <li>- 사용료가 할인된 장기 선결제 고객 : 월 사용료를 기준으로 차감한 후 환불.</li> </ul> <p>##VOSP서비스는 선결제 방식으로서, 결제일 경과 시 서비스가 언제든지 중단될 수 있으므로 결제일을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.</p>
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

201    년    월    일

(서비스신청서)

(성 명)

대표

(인 또는 서명)

주식회사 건우씨엔에스 귀중

(전화 1899-9248, 팩스 0303-0202-2480, 이메일 videoware@gwcns.com)